

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA**  
**EKI TRANSFERS doo Beograd**  
**ZA JEDNOKRATNU PLATNU TRANSAKCIJU**

**I OPŠTE ODREDBE**

Ovim Opštim uslovima poslovanja za jednokratnu platnu transakciju (u daljem tekstu: Opšti uslovi) EKI TRANSFERS doo Beograd (u daljem tekstu: Platna institucija), uređuju se međusobna prava i obaveze Platne institucije i pravnih lica, preduzetnika i potrošača tj. poljoprivrednika i fizičkih lica korisnika platne usluge u svojstvu platioca jednokratne platne transakcije (u daljem tekstu: Korisnik).

Ovi Opšti uslovi poslovanja zajedno sa odgovarajućim Tarifama naknada za usluge koje vrši Platna institucija (u daljem tekstu: Tarifa naknada), Terminskim planom Platne institucije za prijem i izvršenje platnih transakcija (u daljem tekstu: Terminski plan) i platnim nalogom Korisnika čine Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji.

Platne transakcije na koje se odnose ovi Opšti uslovi su transakcije inicirane izdavanjem platnog naloga u papirnom obliku.

Ovi Opšti uslovi važe za navedene platne usluge pružene u (svim) organizacionim jedinicama Platne institucije i Zastupnika Platne institucije. Spisak svih organizacionih jedinica Platne institucije i Zastupnika Platne institucije sa adresama objavljen je na internet stranici Platne institucije.

**Pružalac platnih usluga:**

EKI TRANSFERS D.O.O. Beograd

Matični broj: 17329278, PIB: 100057451

Kosovska 1/V, 11000 Beograd, Srbija

Tel. +381 11 33 00 300, Fax +381 11 33 00 411

veb-sajt: [www.ekitransfers.rs](http://www.ekitransfers.rs)

E-mail adresa: [info@ekitransfers.rs](mailto:info@ekitransfers.rs)

**Organ nadležan za nadzor nad Platnom institucijom je**

NARODNA BANKA SRBIJE, Kralja Petra br 12, 11000 Beograd

**Podaci iz odgovarajućeg registra**

Platna institucija je registovana za pružanje platnih usluga kod NARODNE BANKE SRBIJE, Kralja Petra br 12, 11000 Beograd, na osnovu Rešenja br 77 od 13.10.2016. godine i ima identifikacionu oznaku „705“.

**II ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA**

- 1. Korisnik platnih usluga** fizičko ili pravo lice koje koristi ili je koristilo platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja ili se pružaocu platnih usluga obratilo radi korišćenja tih usluga;
- 2. Platni nalog** označava instrukciju platioca svom pružaocu platnih usluga kojom se zahteva izvršenje platne transakcije
- 3. Platna transakcija** označava uplatu, prenos ili isplatu novčanih sredstava koje inicira platilac ili primalac plaćanja, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja;

- 4. Jednokratna platna transakcija** označava izvršenje jedne određene platne transakcije, uplate novčanih sredstava koje inicira Korisnik platnih usluga kao platilac, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja;
- 5. Platilac** – fizičko ili pravno lice koje nema platni račun u Platnoj instituciji i izdaje platni nalog,
- 6. Primalac plaćanja** – označava fizičko ili pravno lice kojem su namenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije;
- 7. Platna usluga** – označava prijem i izvršenje naloga za plaćanje u papirnoj formi;
- 8. Domaća platna transakcija** označava platnu transakciju kod koje platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja tu uslugu pružaju na teritoriji Republike Srbije;
- 9. Gotov novac** označava novčanice i kovani novac;
- 10. Jedinstvena identifikaciona oznaka** označava kombinaciju slova, brojeva i/ili simbola koju pružalac platnih usluga utvrđuje korisniku platnih usluga i koja se u platnoj transakciji upotrebljava za nedvosmisleni identifikaciju tog korisnika i/ili njegovog platnog računa;
- 11. Datum prijema** je datum kada Platna institucija/Zastupnik platne institucije primi nalog za plaćanje i započne sa postupkom izvršenja platne transakcije, saglasno Terminskom planu;
- 12. Poslovni dan** je dan, odnosno deo dana u kojem Platna institucija/Zastupnik platne institucije posluje tako da omogući izvršavanje platnih transakcija, a u skladu sa radnim vremenom platnog sistema Narodne banke Srbije/platnog sistema druge platne institucije, odnosno u skladu sa Terminskim planom.
- 13. Terminski plan** je propisani plan kojim Platna institucija određuje krajnje vreme prijema i izvršavanja naloga za plaćanje;

### III UGOVOR O JEDNOKRATNOJ PLATNOJ TRANSAKCIJI

Pre izvršenja jednokratne platne transakcije Platna institucija Korisniku čini lako dostupnim informacije o uslovima izvršavanja jednokratnih platnih transakcija. Dostupnost navedenih informacija Platna institucija obezbeđuje objavljivanjem na vidnom mestu, u formi brošure, u poslovnim prostorijama Platne institucije i Zastupnika platne institucije u kojima se pružaju platne usluge i na Internet stranici Platne institucije, sledećih dokumenata:

- ovih Opštih uslova koji sadrže informacije o podacima koje je Korisnik dužan da navede u platnom nalogu radi pravilnog izvršenja istog tj. o jedinstvenoj identifikacionoj oznaci i drugim podacima od značaja za izvršenje jednokratne platne transakcije,
- Terminskog plana kojim se utvrđuje vreme prijema i rok za izvršenje platnih transakcija od strane Platne institucije,
- Tarifa naknada kojima su utvrđene vrste i visina naknada koje Platne institucije naplaćuje.

Na zahtev Korisnika, Platna institucija/Zastupnik platne institucije će odgovarajuće informacije dostaviti istom na papiru.

Izdavanjem platnog naloga Platnoj instituciji smatra se da se Korisnik upoznao i da prihvata uslove izvršavanja jednokratnih platnih transakcija Platne institucije.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji čine potpisan odnosno autorizovan platni nalog Korisnika, ovi Opšti uslovi, Tarife naknada i Terminski plan.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji se zaključuje na srpskom jeziku. Komunikacija u toku trajanja ugovornog odnosa odvija se na srpskom jeziku, usmeno.

## IV IZVRŠAVANJE JEDNOKRATNE PLATNE TRANSAKCIJE

### Prijem platnog naloga

Jednokratna platna transakcija određena je Platnim nalogom. Platna institucija/Zastupnik platne institucije će primati Platne naloge koji su predati u papirnom obliku neposredno od strane Korisnika na šalteru Platne institucije/Zastupnika platne institucije.

Za jednokratnu platnu transakciju koristi se nalog za uplatu.

Korisnik je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na nalogu, bez obzira da li je nalog popunjen uz pomoć službenika Platne institucije/Zastupnika platne institucije ili bez njegove pomoći.

Vreme prijema platnog naloga je momenat kada je, u skladu sa Terminskim planom, Platna institucija/Zastupnik platne institucije primila platni nalog neposredno od strane Korisnika a koje se evidentira na primerku naloga koji se predaje Korisniku.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije vrši prijem platnih naloga do kraja poslovnog dana odnosno do krajnjeg vremena koje je Terminskim planom određeno za prijem naloga. Za naloge primljene po isteku poslovnog dana smatraće se da su primljeni narednog poslovnog dana i biće izvršeni narednog poslovnog dana. Platna institucija zadržava pravo da na dan prijema naloga, a u okviru svojih mogućnosti, izvrši i naloge primljene posle rokova definisanih Terminskim planom.

Poslovni dan i momenat do kojeg Platna institucija/Zastupnik platne institucije prima naloge definisani su Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija

Platna institucija/Zastupnik platne institucije prima naloge za plaćanje u domaćoj valuti.

### Elementi Platnog naloga – naloga za uplatu

Nalog za uplatu sadrži sledeće elemente:

- 1) naziv i adresa platioca – obavezni element;
- 2) naziv i adresa primaoca plaćanja – obavezni element;
- 3) svrhu uplate – obavezni element;
- 4) šifru plaćanja – obavezni element;
- 5) iznos i valuta – obavezni element;
- 6) broj tekućeg računa primaoca plaćanja – obavezni element;
- 7) broj modela poziva na broj odobrenja;
- 8) poziv na broj odobrenja;

Platna institucija/Zastupnik platne institucije može da zatraži od Korisnika i druge podatke ili dokumenta. Korisnik je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na platnom nalogu.

Nalog za uplatu izdaje se u dva primerka, od kojih jedan primerak Platna institucija/Zastupnik platne institucije uručuje Korisniku, a drugi primerak zadržava Platna institucija.

### Izvršavanje platnog naloga

Platna institucija/Zastupnik platne institucije će izvršiti Platni nalog Korisnika izdat u papirnom obliku ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- Platni nalog sadrži obavezne elemente;

- Korisnik je osigurao dovoljno novčanih sredstava za izvršenje celokupnog naloga, što uključuje i iznos naknada Platne institucije, koje se obračunavaju i naplaćuju u skladu sa Tarifom naknada za usluge Platne institucije;
- Saglasnost za izvršenje data na ugovoreni način;
- Nepostojanje prepreka za izvršenje propisanih zakonom ili drugim propisima.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije će izvršiti platnu transakciju u skladu sa jedinstvenom identifikacionom oznakom, čime se smatra da je istu uredno izvršila u odnosu na primaoca plaćanja koji je određen jedinstvenom identifikacionom oznakom. Platna institucija/Zastupnik platne institucije nije odgovorna za neizvršenu ili netačno izvršenu platnu transakciju ako je Korisnik dao pogrešnu identifikacionu oznaku primaoca plaćanja. Ako Korisnik, osim jedinstvene identifikacione oznake, Platnoj instituciji dostavi i druge informacije u odnosu na primaoca plaćanja, Platna institucija/Zastupnik platne institucije će izvršiti platnu transakciju u skladu sa jedinstvenom identifiacionom oznakom koju je naveo Korisnik, nezavisno od ostalih informacija u odnosu na primaoca.

Primljene platne naloge Platna institucija/Zastupnik platne institucije izvršava u skladu sa Terminskim planom.

Smatra se da je platna transakcija autorizovana kada je Korisnik dao saglasnost za njeno izvršenje. Za izvršenje naloga u papirnom obliku, platilac daje saglasnost uručanjem potpisanog naloga za uplatu radniku Platne institucije/Zastupnika platne institucije.

### **Naknada i troškovi**

Platna institucija/Zastupnik platne institucije Korisniku naplaćuje naknadu za obavljanje jednokratne platne transakcije odmah po izvršenju pojedinačne platne transakcije.

Visina naknada određena je Tarifama naknada a dostupna je na svim šalterima Platne institucije/Zastupnika platne institucije, kao i na internet stranici Platne institucije [www.ekitransfers.rs](http://www.ekitransfers.rs)

### **Opoziv platnog naloga**

Korisnik može opozvati platni nalog u bilo kom trenutku pre nastupanja neopozivosti tog naloga u skladu sa Terminskim planom.

Korisnik podnosi zahtev za opoziv na šalteru Platne institucije/Zastupnika platne institucije, pisanim putem. Neopozivost nastupa nakon prosledjivanja platnog naloga u međubankarski platni sistem.

### **Informisanje Korisnika**

Platna institucija/Zastupnik platne institucije će pre zaključenja Ugovora o jednokratnoj platnoj transakciji učiniti lako dostupnim Korisniku sve ključne informacije o tome koje podatke treba dati u svrhu pravilnog izvršenja platnog naloga, o maksimalnom roku izvršenja platne transakcije, o iznosu svake pojedine naknade, kao i druge relevantne informacije potrebne za izvršenje pojedine platne transakcije.

Na zahtev Korisnika Platna institucija/Zastupnik platne institucije je dužna da mu navedene informacije dostavi odštampane na papiru.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije će nakon prijema platnog naloga dati platiocu, koji inicira izvršenje platne transakcije izdavanjem naloga u papirnom obliku bez naknade sledeće informacije o platnoj transakciji:

- Jedinstvenu Referentnu oznaku koji omogućava identifikaciju platne transakcije i informacije koje se odnose na platioca i primaoca plaćanja;
- Iznos i valutu platne transakcije;
- Iznos naknade za izvršenje zahtevane platne transakcije;
- Datum i vreme prijema platnog naloga.

### **Odbijanje platnog naloga**

Platna institucija/Zastupnik platne institucije ima pravo da odbije platnu transakciju u slučajevima:

- ako nalog nije popunjen i izdat na propisanom obrascu ili ne sadrži sve elemente potrebne za izvršenje naloga,
- ako Korisnik nema dovoljno novčanih sredstva za izvršenje naloga i naplatu naknade Platne institucije/Zastupnika platne institucije,
- ako se Korisnik ne identifikuje (ne dostavi na uvid odgovarajući lični dokumenat), u slučajevima izvršenja platnih transakcija za koje se shodno propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizme traži identifikacija platioca.
- ako postoje zakonske prepreke za izvršenje naloga, odnosno ako bi njeno sprovođenje bilo protiv propisa koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma kao i internim aktima Platne institucije donetim na osnovu tih propisa ili odluci nadležnih organa.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije će platioca obavestiti o razlozima odbijanja izvršenja naloga za plaćanje osim ako to obaveštavanje nije zabranjeno propisom, odmah nakon saznanja razloga usmeno ili dostavljanjem pisanog dopisa preporučenom poštom sa povratnicom na adresu Korisnika navedenu u nalogu za uplatu.

U slučaju odbijanja naloga iz nekog od navedenih razloga smatraće se da nalog nije ni primljen.

### **V ODGOVORNOST PLATNE INSTITUCIJE I KORISNIKA U VEZI SA IZVRŠENJEM PLATNIH TRANSAKCIJA I REKLAMACIJE**

Korisnik je dužan da odmah po saznanju o neizvršenoj odnosno nepravilno izvršenoj jednokratnoj platnoj transakciji obavesti Platnu instituciju/Zastupnika platne institucije.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije nije odgovorna za izvršenje platnog naloga, ukoliko je isti izvršen u skladu sa navedenim računom primaoca plaćanja u tom platnom nalogu, bez obzira na druge podatke o primaocu plaćanja (naziv, adresa, sedište) sa naloga koji je dostavio Korisnik. Smatra se da je takav nalog Platna institucija/Zastupnik platne institucije pravilno izvršila.

### **Neodobrena, neizvršena ili nepravilno izvršena platna transakcija**

Platna transakcija izvršena na osnovu platnog naloga za čije izvršenje ne postoji saglasnost Korisnika u skladu sa ovim Opštim uslovima, smatra se neodobrenom platnom transakcijom.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije je nepravilno izvršila platnu transakciju po osnovu platnog naloga u papirnom obliku izdatog od strane Korisnika, ako je nalog izvršen suprotno od podataka navedenih u tom platnom nalogu, u slučajevima kada je prenet veći ili manji iznos od iznosa navedenog u platnom nalogu i/ili kada su sredstva preneti drugom primaocu plaćanja.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije je dužna da korisniku platnih usluga obezbedi povraćaj iznosa neodobrene, neizvršene odnosno nepravilno izvršene platne transakcije ili pravilno izvršenje tih platnih transakcija, ako je ovaj korisnik obavesti o toj platnoj transakciji, odnosno ako zahteva pravilno izvršenje platne transakcije, i to odmah nakon saznanja o toj platnoj transakciji, pod uslovom da su to obaveštenje, odnosno taj zahtev dostavljeni najkasnije u roku od 13 meseci od dana zaduženja, u pisanom obliku lično na šalteru Platne institucije/Zastupnika platne institucije, na elektronsku adresu Platne institucije ili poštom na adrese navedene u ovim Opštim uslovima.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije će na primljenu reklamaciju u pisanom obliku odgovoriti u skladu sa važećim zakonskim propisima. Platna institucija/Zastupnik platne institucije će pisani odgovor Korisniku dostaviti na način na koji je tražio.

U slučaju kada se radi o neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj transakciji, Platna institucija/Zastupnik platne institucije će Korisniku bez odlaganja transakciju izvršiti ili vratiti iznos predmetnog naloga i iznos naknade ukoliko je ista bila plaćena.

Korisnik ima pravo da, u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, bez obzira na odgovornost Platne institucije/Zastupnika platne institucije, podnese zahtev za preduzimanje odgovarajućih mera od strane Platne institucije/Zastupnika platne institucije u cilju utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i pružanja informacije o ishodu preduzetih mera.

Korisnik ima pravo da, u slučaju neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, zahteva naknadu štete nastale izvršenjem neodobrene platne transakcije, odnosno neizvršenjem ili nepravilnim izvršenjem platne transakcije za koju je odgovorna Platna institucija/Zastupnik platne institucije.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije ne odgovara za neizvršen ili nepravilno izvršen platni nalog u slučajevima kada:

- je izvršenje naloga za plaćanje posledica prevare Korisnika što obuhvata i korišćenje falsifikovanih isprava i podataka;
- Korisnik nije odmah bez odlaganja obavestio Platnu instituciju/Zastupnik platne institucije o neizvršenju ili nepravilnom izvršenju naloga za plaćanje, a najkasnije u roku od 13 meseci od davanja saglasnosti za izvršenje platnog naloga.

Isključena je odgovornost Platne institucije/Zastupnika platne institucije za neuredno obavljanje platnih usluga, neizvršenje ili nepravovremeno izvršenje naloga u slučajevima nastupa smetnji u obavljanju platnih usluga odnosno događaja prouzrokovanih delovanjem više sile i drugih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Platnoj instituciji.

### **Učešće posrednika u neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji**

Platna institucija/Zastupnik platne institucije odgovara Korisniku za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju u dinarima i ako je za ovu transakciju odgovoran posrednik koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između pružalaca platnih usluga (npr. pružalac platnih usluga koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između Platne institucije i pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja)

## VI ZAŠTITA KORISNIKA

### Prigovori korisnika platnih usluga

Korisnik ima pravo na prigovor Platnoj instituciji, u pisanoj formi ako smatra da se Platna institucija/Zastupnik platne institucije ne pridržava odredaba zakona kojim je uređena zaštita korisnika finansijskih usluga, drugih propisa kojima se uređuju ove usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog sa Korisnikom.

Korisnik ima pravo na prigovor u roku od tri godine od dana kad je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa.

Prigovor sadrži podatke Korisnika iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos sa Platnom institucijom kao i razloge za podnošenje tog prigovora, kao i dokaze (dokumenta) koja ukazuju na osnov prigovora.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije će o osnovanosti prigovora te o merama i radnjama koje preduzima obavestiti platioca pisanim putem u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema prigovora, Izuzetno, ako Platna institucija/Zastupnik platne institucije ne može da dostavi odgovor u navedenom roku iz razloga koji ne zavise od njene volje, taj rok može se produžiti za najviše 15 dana, o čemu će platioca obavestiti u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Obaveštenje će sadržati razloge zbog kojih nije moguće dostaviti odgovor u roku, kao i krajnji rok u kome će odgovor biti dostavljen.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije ne može podnosiocu prigovora naplatiti naknadu, niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

Prigovor se podnosi na Eki Transfers doo, Kosovska br. 1/V, 11000 Beograd, putem e-mail: [prigovori@ekitransfers.rs](mailto:prigovori@ekitransfers.rs) ili na lokaciji Platne institucije/Zastupnika platne institucije gde se vrši pružanje platne usluge.

### Pravo na podnošenje pritužbe Narodnoj banci Srbije

Ako je Korisnik nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u roku od 15 dana - podnosilac prigovora može, pre pokretanja sudskog spora, podneti pritužbu u pismenoj formi, poštom ili elektronskom poštom na adresu: Narodna banka Srbije, Centar za zaštitu i edukaciju korisnika finansijskih usluga, poštanski fah 712 ili na elektronsku adresu: [zastita.korisnika@nbs.rs](mailto:zastita.korisnika@nbs.rs).

Korisnik uz pritužbu dostavlja prigovor koji je uputio platnoj instituciji, odgovor platne institucije i dokumentaciju na osnovu koje se mogu ceniti navodi iz pritužbe. Korisnik može podneti pritužbu u roku od šest meseci od dana prijema odgovora ili protoka roka za njegovo dostavljanje.

### Vansudsko rešavanje spornog odnosa

Ako je Korisnik nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u propisanom roku od 15 dana, sporni odnos između Korisnika i Platne institucije može se rešiti u vansudskom postupku - postupku posredovanja.

Nakon što se pokrene postupak posredovanja, Korisnik više ne može podneti pritužbu, osim ako je ovo posredovanje okončano obustavom ili odustankom, a ako je pritužba već podneta - Narodna banka Srbije će zastati s postupanjem po pritužbi, odnosno obustaviti ovo postupanje ako je posredovanje okončano sporazumom.

Rok za podnošenje pritužbe ne teče dok traje postupak posredovanja.

Postupak posredovanja pokreće se na predlog jedne strane u sporu koji je prihvatila druga strana. Ovaj predlog obavezno sadrži i rok za njegovo prihvatanje, koji ne može biti kraći od pet dana od dana dostavljanja tog predloga.

Strane u sporu mogu odlučiti da se postupak posredovanja sprovede pred Narodnom bankom Srbije ili drugim organom ili licem ovlašćenim za posredovanje.

Postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije besplatan je za strane u tom postupku

### **Nadležnost suda**

Ugovorne strane će nastojati da sve sporove rešavaju sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, sporove će rešavati stvarno nadležan sud određen prema prebivalištu, odnosno boravištu Korisnika.

## **VII TAJNOST I ZAŠTITA PODATAKA O PLATNIM USLUGAMA**

### **Poslovna tajna**

Sve informacije i podaci prikupljeni pri pružanju usluga u skladu sa ovim Opštim uslovima smatraju se poslovnom tajnom.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije, odnosno službenici Platne institucije/Zastupnika platne institucije, ne mogu trećim licima saopštiti ili dostaviti, niti im omogućiti pristup podacima do kojih su došli u toku poslovanja, a odnose se na korisnika, uključujući podatke o njegovoj ličnosti i podatke o transakciji.

Navedeni podaci mogu se otkriti ili učiniti dostupnim ili ustupiti trećim licima samo uz prethodnu saglasnost Korisnika.

Navedeni podaci dostaviće se i nadležnim sudovima ili državnim organima, koji su takve podatke u skladu sa važećim propisima ovlašćeni da zatraže.

### **Zaštita podataka o ličnosti**

Platna institucija/Zastupnik platne institucije je dužna da pri prikupljanju i obradi podataka o ličnosti postupa u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Platna institucija/Zastupnik platne institucije može prikupljati i obrađivati navedene podatke radi sprečavanja, ispitivanja ili otkrivanja prevarnih radnji ili zloupotreba u vezi sa platnim uslugama.

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

Sastavni delovi ovih Opštih uslova su:

- Terminski plan prijema i izvršenja platnih transakcija;
- Tarifa naknada za usluge koje vrši Platna institucija

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Opštim uslovima poslovanja primenjuje se i Zakon o platnim uslugama, Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi Republike Srbije.

Korisnik, prilikom davanja saglasnosti za nalog za plaćanje Platnoj instituciji, prihvata ove Opšte uslove sa njihovim priložima.

O promenama ovih Opštih uslova kao i o dostupnosti istih Platna institucija obaveštava Korisnika preko Zastupnika platne institucije, kao i putem internet stranice Platne institucije [www.ekitransfers.rs](http://www.ekitransfers.rs)

Ovi Opšti uslovi primenjuju se od dana dobijanja dozvole za rad.