

Na osnovu čl. 41. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018), dana 21. avgusta 2019. godine, Skupština društva Eki Transfers doo Beograd (u daljem tekstu: Eki Transfers) donosi sledeću:

## **POLITIKA O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI**

### **1. SVRHA I CILJ POLITIKE**

Politika o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Politika) je krovni dokument koji reguliše zaštitu podataka o ličnosti korisnika, zastupnika, zaposlenih, saradnika, konsultanata i drugih lica koji su u poslonom odnosu sa Eki Transfers, kao i drugih lica čije podatke Eki Transfers obrađuje, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije i drugim relevantnim propisima u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Ova Politika važi za sve Eki Transfers operative organizacione delove – odeljenja i odseke u okviru njih.

Cilj je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti zaposlenih i drugih lica čija se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka, itd.

### **2. POJMOVI I SKRAĆENICE**

- **Podaci o ličnosti** - odnose se na bilo koju

Pursuant to Art. 41 of the Law on Personal Data Protection (“RS Official Gazette”, No. 87/2018), on 21 August 2019, the General Meeting of Eki Transfers doo Belgrade (hereinafter: Eki Transfers) hereby adopts the following:

## **PERSONAL DATA PROTECTION POLICY**

### **1. PURPOSE AND OBJECTIVE OF POLICY**

The Personal Data Protection Policy (hereinafter: the Policy) is an umbrella document that regulates the protection of the personal data of users, agents, employees, associates, consultants and other persons having a positive relationship with Eki Transfers, as well as other persons data processed by Eki Transfers, in accordance with the Law on Personal Data Protection of the Republic of Serbia and other relevant regulations in the field of personal data protection.

This Policy applies to all Eki Transfers operational organizational units - departments and sections within them.

The aim is to provide legal certainty and transparency regarding the processing of personal data of employees and other persons whose data is processed, as well as to establish the legal basis, purpose of processing, types of data processed, rights of individuals with regard to processing of personal data, data protection measures, etc.

### **2. TERMS AND ABBREVIATIONS**

- **Personal data** - refers to any information relating to

<p>informaciju koja se odnosi na individualno određena ili određiva fizička lica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Posebne vrste podataka o ličnosti</b> - su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;</li><li>• <b>Obrada podataka o ličnosti</b> - podrazumeva bilo koje radnje koje se vrše na podacima o ličnosti, kao što je prikupljanje, skladištenje, promena, pristup, korišćenje, obelodanjivanje ili davanje na raspolaganje na drugi način trećim licima, kombinovanje, blokiranje, brisanje ili uništenje</li><li>• <b>Pristanak</b> - lica na koje se podaci odnose je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;</li><li>• <b>Povreda podataka o ličnosti</b> - je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani</li><li>• <b>Rukovalac</b> - je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;</li><li>• <b>Obradivač</b> - fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoaca.</li><li>• <b>Zaposleni</b> - obuhvata pored zaposlenih po osnovu Ugovora o radu, zastupnika i njihovih zaposlenih i lica angažovana na osnovu ugovora o delu,</li></ul>	<p>individually identified or identifiable individuals</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Specific types of personal data</b> - are data revealing racial or ethnic origin, political opinion, religious or philosophical beliefs or membership in a union, genetic data, biometric data, data on a person's health, sexual life or sexual orientation;</li><li>• <b>Processing personal data</b> - means any action taken on personal data, such as collecting, storing, changing, accessing, using, disclosing or otherwise making available to third parties, combining, blocking, deleting or destroying</li><li>• <b>Consent</b> - the data subject is any voluntary, specific, informed and unambiguous expression of that person's will by which that person, by a statement or clear affirmative action, consents to the processing of personal data relating to him / her;</li><li>• <b>Personal data breach</b> - is a breach of personal data security that results in the accidental or unlawful destruction, loss, alteration, unauthorized disclosure or access to personal data that has been transferred, stored or otherwise processed</li><li>• <b>Data Controller</b> - is a natural or legal person, that is, an authority that independently determines the purpose and method of processing, independently or together with others. The law defining the purpose and method of processing may specify the operator or prescribe the conditions for its determination;</li><li>• <b>Data Processor</b> - a natural or legal person or authority that processes personal data on behalf of a controller.</li><li>• <b>Employee</b> - includes, in addition to employees under employment contracts, agents and their employees and persons hired on the basis of employment contracts, copyright contracts, consultancy contracts and the like.</li></ul>
---	---

autorskih ugovora, ugovora o pružanju konsultantskih usluga i slično

- **Poverenik** - Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije
- **ZZPL** - Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018)
- **ZoR** - Zakon o radu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka Ustavnog suda i113/2017)

### 3. LICE ZA ZAŠTITU PODATAKA (DPO)

Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima najmanje obavezu da:

- informiše i daje mišljenje rukovaocu/obrađivaču, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- prati primenu zakonskih odredaba i internih propisa rukovaoca / obrađivača koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole;
- daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po proceni, u skladu sa Zakonom;
- saraduje sa Poverenikom, predstavlja kontakt osobu za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavljanje potrebnih mišljenja.

- **Commissioner** - Commissioner for Information of Public Importance and Personal Data Protection of the Republic of Serbia

- **ZZPL** – Law on Personal Data Protection (Official Gazette RS, No. 87/2018)

- **ZOR** - Labor Law of the Republic of Serbia (“Official Gazette of RS”, 24 / 2005, 61 / 2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Constitutional Court decision i113 / 2017)

### 3. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

The data protection officer shall at least be obliged to:

- inform and give opinion to the Data Controller / Data processor, as well as to employees who perform processing operations on their legal obligations regarding the protection of personal data;
- monitor the implementation of the legal provisions and internal regulations of operators / processors relating to the protection of personal data, including the issues of sharing responsibilities, raising awareness and training of employees involved in processing activities, as well as controls;
- give opinion, when requested, on the assessment of the impact of processing on the protection of personal data and monitor the assessment process, in accordance with the Law;
- cooperates with the Commissioner, represents the contact person for cooperation with the Commissioner, and consults with him / her on issues related to processing, including notifying and obtaining the necessary opinions.

#### 4. Principi zaštite podataka

Eki Transfers, polazeći od premise da postojanje odgovarajućih smernica za korišćenje podataka o ličnosti radi postizanja poslovnih ciljeva, jeste preduslov za korišćenje takvih podataka, sledećim načelima je odredio kako Eki Transfers, njegovi organizacioni delovi kao i mreža zastupnika, svi zaposleni i spoljni saradnici, upravljaju podacima o ličnosti zaposlenih, korisnika, saradnika, poslovnih partnera i pružalaca usluga.

- Eki Transfers je posvećen zaštiti podataka o ličnosti korisnika, zaposlenih, saradnika, poslovnih partnera i pružalaca usluga.
- Eki Transfers obrađuje i održava podatke o ličnosti isključivo u legitimne poslovne svrhe i transparentno u smislu toga kada i kako prikuplja, koristi ili deli podatke o ličnosti.
- Eki Transfers obaveštava korisnike u razumnoj meri o zaštiti njihovih podataka o ličnosti i kontroli nad njihovim podacima.
- Pri postizanju svojih poslovnih ciljeva, Eki Transfers nastoji da koristi podatke o korisnicima za dobrobit korisnika.
- Eki Transfers je posvećen tome da postupa u skladu sa zakonskim i regulatornim obavezama u svim sferama svog delovanja.

##### 4.1 Prikupljanje i obrada

Eki Transfers pribavlja podatke o ličnosti na zakonit i etički način, po potrebi, uz saglasnost lica čiji se podaci obrađuju. Podaci o ličnosti obrađuju se u skladu sa važećim zakonskim zahtevima. Prikupljanje podataka o ličnosti je ograničeno na ono što je neophodno u svrhe koje odredi Eki Transfers u obaveštenju upućenom licima čiji se podaci obrađuju ili

#### 4. Principles of data protection

Eki Transfers, based on the premise that the existence of appropriate guidelines for the use of personal data to achieve business goals, is a prerequisite for the use of such data, determined the following principles for how Eki Transfers, its organizational units and its network of agents, all employees and external associates, manage personal data of employees, users, associates, business partners and service providers.

- Eki Transfers is committed to protecting the personal data of users, employees, associates, business partners and service providers.
- Eki Transfers processes and maintains personal information solely for legitimate business purposes and is transparent in terms of when and how it collect, uses or shares personal data.
- Eki Transfers informs users reasonably of the protection of their personal information and control over their data.
- In achieving its business goals, Eki Transfers strives to use customer data for the benefit of users.
- Eki Transfers is committed to comply with legal and regulatory obligations in all areas of its operations.

##### 4.1 Collection and Processing

Eki Transfers obtains personally identifiable information in a lawful and ethical manner, as needed, with the consent of the data subject. Personal data is processed in accordance with applicable legal requirements. The collection of personally identifiable information is limited to what is necessary for the purposes specified by Eki Transfers in the notice addressed to the persons whose

u komunikaciji sa njima, kako je opisano dole.

#### **4.2 Obaveštavanje**

Eki Transfers, kada se to zahteva po važećem zakonu, ili kada to smatra adekvatnim, dostaviće licima čiji se podaci obrađuju relevantne informacije u pogledu obrade njihovih podataka o ličnosti. Ove informacije obuhvataju, između ostalog kontakt sa Licem za zaštitu podataka, svrhu i pravni osnov za prikupljanje podataka o ličnosti. Kada se to bazira na legitimnom poslovnom interesu, taj interes će se i obrazložiti. Ovo obaveštenje će biti sačinjeno jasno i biće jednostavno formulisano u trenutku ili pre prikupljanja podataka o ličnosti. Radi transparentnosti, Eki Transfers će dostaviti ove informacije korisnicima u obaveštenju koje je dostupno javnosti na web sajtu i/ili će isti činiti sastavni deo opštih uslova pružanja usluga koje Eki Transfers kao platna institucija pruža korisnicima, tako i preko drugih kanala, kada je to adekvatno. Obaveštenje za zaposlene biće dostupno na oglasnoj tabli Eki Transfersa i/ili drugim internim kanalima.

#### **4.3 Izbor i saglasnost**

Eki Transfers će, u skladu sa Zakonom, uvek kada to bude potrebno obezbediti saglasnost lica čiji se podaci obrađuju pre prikupljanja ili obrade podataka o ličnosti, i ponudiće, kada je to primenljivo, licima čiji se podaci obrađuju mogućnost da izaberu (izuzmu) da li se njihovi podaci o ličnosti mogu obelodaniti trećem licu ili koristiti u bilo koje druge svrhe pored svrhe zbog koje su prvobitno prikupljeni ili naknadno autorizovani od strane lica čiji se podaci obrađuju.

data are being processed or in communication with them, as described below.

#### **4.2 Notification**

Eki Transfers, when required by applicable law, or when it deems it appropriate, will provide to persons whose data the relevant information regarding the processing of their personal data is processed. This information includes, inter alia, contact with the Data Protection Officer, purpose and legal basis for collecting the personal data. When this is based on a legitimate business interest, that interest will be justified. This notice will be made clear and will be simply formulated at the time or before the personal data is collected. For the sake of transparency, Eki Transfers will provide this information to users in a notice available to the public on the Website and / or will form an integral part of the general terms of service provided by Eki Transfers as a payment institution to users and through other channels, as appropriate. The employee announcement will be available on the Eki Transfers notice board and / or other internal channels.

#### **4.3 Choice and Consent**

In accordance with the law, Eki Transfers will, whenever required, ensure the consent of data subjects before the collection or processing of personal data, and will offer, where applicable, data subjects the ability to choose (exclude) whether their personal data may be disclosed to a third party or used for any purpose other than the purpose for which they were originally collected or subsequently authorized by the data subject.

#### **4.4 Korišćenje i čuvanje**

Eki Transfers će obrađivati i obelodanjivati podatke o ličnosti isključivo u poslovne svrhe, a u cilju zaštite privatnosti lica čiji se podaci obrađuju i zaštite podataka o ličnosti, kao i u skladu sa važećim zakonom. Eki Transfers će koristiti podatke o ličnosti isključivo u određene svrhe, podaci o ličnosti se neće se čuvati duže nego što je neophodno za ispunjenje navedene svrhe, i njima će se raspolagati na način koji sprečava gubitak, krađu, zloupotrebu ili neovlašćen pristup.

#### **4.5 Mere zaštite pri čuvanju podataka o ličnosti**

Eki Transfers će utvrditi mere za razumnu i adekvatnu zaštitu podataka o ličnosti protiv neovlašćenog korišćenja, obelodanjivanja, uništenja, kao i promene u skladu sa rizicima koji postoje pri obradi podataka.

#### **4.6 Obrada osetljivih podataka**

Eki Transfers po prirodi svog posla ne prikuplja osetljive podatke, ali u slučaju da dođe u posed istih usvojiti će dodatne mere za određene vrste podataka o ličnosti (npr. osetljive informacije) ili one podatke koji inače zahtevaju dodatnu zaštitu. Pored toga, Eki Transfers može usvojiti dodatne mere za izlaženje u susret lokalnim običajima ili socijalnim očekivanjima kada je u pitanju obrada osetljivih informacija.

#### **4.7 Integritet podataka**

Eki Transfers će primeniti razumne mere da obezbedi da podaci o ličnosti koje drže i obrađuje budu tačni i potpuni kada je(su) u pitanju svrha(e) za koju(e) se podaci o ličnosti koriste. Eki Transfers će koristiti samo

#### **4.4 Usage and storage**

Eki Transfers will process and disclose personally-identifying information for business purposes only, with the aim of protecting the privacy of the individuals whose data are processed and protecting personal information, as well as in accordance with applicable law. Eki Transfers will use personal data solely for certain purposes, personal data will not be stored for longer than is necessary to fulfill the stated purpose, and will be held in a way that prevents loss, theft, misuse or unauthorized access.

#### **4.5 Personal data protection measures**

Eki Transfers will establish measures for the reasonable and adequate protection of personal data against unauthorized use, disclosure, destruction, and changes consistent with the risks involved in processing the data.

#### **4.6 Processing of sensitive data**

Eki Transfers does not collect sensitive information by nature of its business, but if it does, it will adopt additional measures for certain types of personal data (eg sensitive information) or those data that may otherwise require additional protection. In addition, Eki Transfers can adopt additional measures to meet local customs or social expectations when it comes to processing sensitive information.

#### **4.7 Data Integrity**

Eki Transfers will take reasonable steps to ensure that the personal data it holds and processes are accurate and complete when it comes to the purpose (s) for which the personal data (s) are used. Eki Transfers will only use

podatke o ličnosti koje se smatraju adekvatnim i relevantnim za svrhe za koje se koriste.

#### **4.8 Pristup**

Na zahtev ili tamo gde je to potrebno ili je inače primereno, Eki Transfers će uložiti napore da omoguće u razumnoj meri licima čiji se podaci obrađuju pristup podacima o ličnosti koje drže o njima. Međutim, takav pristup može biti uskraćen od strane Eki Transfersa, npr. kada bi takav pristup mogao potencijalno povrediti prava i slobode drugih, ili potencijalno obelodaniti informacije koje se tiču bilo koje tekuće istrage. Pored toga, Eki Transfers će uložiti napore za preduzimanje razumnih koraka da se licima čiji se podaci obrađuju dopusti da isprave, promene ili izbrišu netačne ili nepotpune informacije o njima.

#### **4.9 Obelodanjivanje trećim licima**

Eki Transfers će obelodaniti podatke o ličnosti trećim licima samo u zakonske i poslovne svrhe i samo kada Eki Transfers dobije garancije da će se podaci o ličnosti adekvatno obrađivati i štiti i biti u skladu sa važećim zakonima i propisima.

#### **4.10 Prenos podataka o ličnosti na međunarodnom nivou**

Eki Transfers će vršiti prenos podataka o ličnosti ili omogućiti pristup subjektima u drugim zemljama isključivo u zakonske i poslovne svrhe. Eki Transfers će rutinski preispitivati lokalne zakone, propise i politiku u cilju obrade i zaštite podataka o ličnosti u cilju obezbeđivanja da njegove obaveze i obaveze primalaca u drugim zemljama budu ispunjene u smislu obrade i zaštite podataka o ličnosti.

personally identifiable information that is considered relevant and relevant to the purpose for which it is used.

#### **4.8 Access**

At the request or where necessary or otherwise appropriate, Eki Transfers will endeavor to allow reasonably possible access to the data subjects who hold the personal data they hold about them. However, such an approach may be denied by Eki Transfers, e.g. when such an approach could potentially violate the rights and freedoms of others, or potentially disclose information concerning any ongoing investigation. In addition, Eki Transfers will endeavor to take reasonable steps to allow the persons whose data are processed to correct, change or delete inaccurate or incomplete information about them.

#### **4.9 Disclosure to Third Parties**

Eki Transfers will disclose personally identifiable information to third parties only for legal and business purposes, and only when Eki Transfers receives assurances that personal data will be adequately processed and protected and comply with applicable laws and regulations.

#### **4.10 Transferring Personality Data Internationally**

Eki Transfers will transfer personal data or provide access to entities in other countries solely for legal and business purposes. Eki Transfers will routinely review local laws, regulations and policies to process and protect personal information in order to ensure that its obligations and obligations of recipients in other countries are fulfilled in terms of processing and protecting personal data.

#### 4.11 Praćenje i sprovođenje

Eki Transfers će obezbediti da saradnici koji obrađuju ili imaju pristup podacima o ličnosti budu svesni i postupaju u skladu sa sadržajem ove Politike i adekvatno će informisati i obučiti svoje osoblje kada je u pitanju ova Politika. Rezultat nepostupanja u skladu sa ovom Politikom može biti preduzimanje disciplinskih mera, pa i prestanak radnog odnosa.

#### 5. Upravljanje zaštitom podataka

Važan element zaštite podataka o ličnosti je bezbednost takvih podataka u svim fazama obrade, kako pri mirovanju ili prenosu preko sopstvene mreže Eki Transfersa ili pri prenosu trećim licima. Načela bezbednosti informacija uređuju se internim aktom Eki Transfersa za bezbednosti informacija. Bezbednost informacija i zaštita podataka imaju komplementarne ciljeve koji se posebno preklapaju povodom pitanja kao što su reagovanje na bezbednosni incident, kontrola za ublažavanje rizika pri zaštiti podataka, kao i stvaranje adekvatnog nivoa svesti u pogledu zaštite podataka.

#### 6. Upravljanje i odgovornost

a. **Menadžment** (Skupština i Generalni direktor) Eki Transfersa odgovara za sledeće:

- Raspoloživost adekvatnih resursa i budžeta za podršku zaštiti podataka
- Podršku omogućavanju primene ove Politike u okviru svih procesa gde se podaci o ličnosti prikupljaju i obrađuju.

#### 4.11 Monitoring and enforcement

Eki Transfers will ensure that associates who process or have access to personal data are aware of and act on the content of this Policy and will adequately inform and train their staff when it comes to this Policy. Failure to comply with this Policy may result in disciplinary action, including termination of employment.

#### 5. Data protection management

An important element of personal data protection is the security of such data at all stages of processing, both when idle or transmitted through Eki Transfers' own network or when transmitted to third parties. Information security principles are governed by Eki Transfers' internal security act. Information security and data protection have complementary goals that overlap specifically with issues such as responding to a security incident, controlling to mitigate data protection risks, and creating an adequate level of awareness regarding data protection.

#### 6. Governance and responsibility

a. **The management** (Assembly and CEO) of Eki Transfers are responsible for the following:

- Availability of adequate resources and budgets to support data protection
- To support the implementation of this Policy within all processes where personal data are collected and processed.



**b. Vlasnici procesa**

Vlasnici procesa su odgovorne poslovne funkcije (organizacioni delovi) gde se podaci o ličnosti prikupljaju i obrađuju.

**Vlasnik procesa odgovoran je za sledeće:**

- Postupanje u skladu sa relevantnim procesima određenim u procedurama zaštite podataka.
- Održavanje kvaliteta, tačnost, dostupnost (i obezbeđivanje prava lica čiji se podaci obrađuju) podataka i praćenje procedura prilikom povrede zaštite podataka.
- Obezbeđivanje adekvatnog sprovođenja procesa upravljanja, sistema i alata za podržavanje Politike zaštite podataka o ličnosti u okviru njihovih funkcionalnih oblasti (npr. vođenje evidencija i procena rizika)
- Obezbeđivanje da se obrada podataka o ličnosti vrši u skladu sa internim i eksternim pravilima i važećim propisima o zaštiti podataka.
- Obezbeđivanje adekvatnog nivoa svesti o zaštiti podataka, u svim fazama i aktivnostima pri poslovnoj obradi podataka o ličnosti.
- Obezbeđivanje da su relevantni pojedinci u funkcionalnim oblastima adekvatno obavešteni i obučeni u pogledu rizika pri obradi podataka.
- Vršenje nadzora nad upravljanjem rizicima pri obradi podataka u okviru njihovih funkcionalnih oblasti.

**Vlasnik procesa je u interakciji sa Licem za zaštitu podataka (DPO) na sledeći način:**

- Konsultacije sa DPO-om u slučaju novog proizvoda ili usluge, promene u tekućem procesu ili angažovanju spoljnih saradnika kada je u pitanju obrada podataka o ličnosti.

**b. Process owners**

Process owners are responsible business functions (organizational units) where personal data are collected and processed.

**The process owner is responsible for the following:**

- Comply with the relevant processes set out in the data protection procedures.
- Maintaining quality, accuracy, availability (and ensuring the rights of the data subject) of data and monitoring of procedures in breach of data protection.
- Ensure adequate implementation of management processes, systems and tools to support the Data Protection Policy within their functional areas (eg, record keeping and risk assessment)
- Ensuring that personal data processing is carried out in accordance with internal and external rules and applicable data protection regulations.
- Ensuring an adequate level of data protection awareness, at all stages and activities in the business processing of personal data.
- Ensuring that relevant individuals in the functional areas are adequately informed and trained in the risks involved in processing the data.
- Exercise risk management oversight when processing data within their functional areas.

**The process owner interacts with the Data Protection Officer (DPO) as follows:**

- Consultation with the DPO in the case of a new product or service, change in the ongoing process, or outsourcing of personal data processing.
- Obtaining support from the DPO for executing data

- Dobijanje podrške od DPO-a za izvršenje procedura za zaštitu podataka, po potrebi.
- Konsultovanje DPO-a u pogledu dostupne obuke i alata za podizanje svesti o zaštiti podataka.
- Hitno obaveštavanje DPO-a u slučaju bilo kog incidenta u pogledu bezbednosti podataka koji je poznat ili na koji se sumnja, ili povrede zaštite podataka.

**6.3 Lice za zaštitu podataka (DPO)** u aktivnosti pružanja podrške zaštiti podataka čini sledeće:

- Pružanje podrške vlasnicima procesa pri sprovođenju Politike zaštite podataka o ličnosti (npr. vođenje evidencija i procena rizika), uključujući omogućavanje obuke o zaštiti podataka, alat za podizanje svesti i najbolje prakse.
- Redovno davanje saveta predmetnim vlasnicima procesa u pogledu rizika pri obradi podataka i pitanja radi obezbeđivanja usklađenosti.
- Koordinacija zahteva u pogledu zaštite podataka i odgovaranje na žalbe lica čiji se podaci obrađuju.
- Učestvovanje u zvaničnim službenim istragama ili ispitivanjima u pogledu obrade podataka o ličnosti od strane državnih organa.
- Učestvovanje u odzivu i rešavanju bilo kog incidenta u pogledu bezbednosti informacija koji je poznat ili na koji se sumnja, ili povrede zaštite podataka, odnosno povrede privatnosti.
- Izveštavanje menadžmenta i vlasnika procesa u pogledu eventualnih rizika vezanih za zaštitu podataka i otvorenim pitanjima u vezi sa tim.

## **7. Ostale informacije**

Za dodatne informacije u pogledu zaštite podataka u Eki Transfers, možete kontaktirati:

protection procedures as needed.

- Consulting the DPO regarding available training and tools to raise awareness about data protection.
- Urgent notification of the DPO in the event of any known or suspected data security incident or data breach.

**6.3 The Data Protection Officer (DPO)** in the data protection support activity does the following:

- Assisting process owners with the implementation of a Personal Data Protection Policy (eg record-keeping and risk assessment), including the provision of data protection training, awareness tools and best practices.
- Regularly advise process owners concerned on data processing risks and issues to ensure compliance.
- Coordination of data protection requirements and responding to complaints of data subjects.
- Participation in official official investigations or inquiries regarding the processing of personal data by public authorities.
- Participate in the response and resolution of any known or suspected information security incident or breach of data protection or privacy breach.
- Reporting to management and process owners regarding possible data protection risks and open issues related thereto.

## **7. Other information**

For additional information regarding data protection at Eki Transfers, you can contact:

zaštita podataka@ekitransfers.rs

Ova Politika će biti dostupna na Eki Transfers oglasnoj tabli i biće dostupna u razumnoj meri i na internom i eksternom nivou.

Lice za zaštitu podataka (DPO) podataka preispitaće Politiku bar jednom godišnje i predložiti bilo kakve neophodne revizije.

data protection@ekitransfers.rs

This Policy will be available on the Eki Transfers' notice board and will be available to a reasonable extent both internally and externally.

The Data Protection Officer (DPO) will review the Policy at least annually and propose any necessary revisions.